

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Основная общеобразовательная школа №6»
на 2022-2023 учебный год**

№п п	Мероприяти я	Сроки исполнения	Ответственные
1. Профсоюзные собрания			
1.1	О ходе выполнения коллективного договора	сентябрь	Мельникова С.М.
1.2	Соблюдение правил внутреннего распорядка	сентябрь	Мельникова С.М.
1.3	Разное	В течение года	Мельникова С.М.
2. Организационно-массовая работа			
2.1	Сверка учета членов профсоюза	В течение года	Мельникова С.М.
2.2	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	В течение года	Мельникова С.М.
2.3	Оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	В течение года	Мельникова С.М., члены профкома
2.4	Оформление стенда профсоюзной организации	В течение года	Мельникова С.М., члены профкома
2.5	Публикация информации на профсоюзной страничке сайта школы	В течение года	Чебанова Л.А.
2.6	Информирование членов ППО ОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов	В течение года	Мельникова С.М.
2.7	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ОУ	В течение года	Мельникова С.М.
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза			
3.1	Подготовка совместно с администрацией школы и принятие соглашения по охране труда	Январь	Габитова Л.А., Закирова Г.С., Савельева Н.В., Мельникова С.М.
3.2	Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	Август, декабрь	Габитова Л.А., Закирова Г.С., Савельева Н.В., Мельникова С.М.
3.3	Обеспечение членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Члены профкома
3.4	Контроль проведения аттестации	В течение года	Габитова Л.А., Закирова Г.С.
3.5	Контроль соблюдения условий Коллективного договора	В течение года	Габитова Л.А., Мельникова С.М.
3.6	Согласование тарификации и штатного расписания	сентябрь	Габитова Л.А., Закирова Г.С., Мельникова С.М.
3.7	Распределение 2% премиального фонда	В течение года	Габитова Л.А., Закирова Г.С., Мельникова С.М.
4. Культурно-массовая и спортивная работа			

4.1	Подготовка и проведение мероприятий посвященных Дню учителя, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта, 23 февраля и др.	По особому плану	Мельникова С.М., члены профкома
4.2	Участие в смотре худ.самодеятельности, спортивных мероприятиях	В течение года	Члены профкома
4.3	Оформление подписки «Мой профсоюз»	В течение года	Мельникова С.М.
4.4	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	Зиганшин И.М., Савельева Н.В.
4.5	Организация отдыха детей сотрудников в загородных лагерях	По мере необходимости	Мельникова С.М.
4.6	Организация отдыха сотрудников в санаториях	По мере необходимости	Мельникова С.М.
4.7	Чествование юбиляров	В течение года	Мельникова С.М.
4.8	Организация культурного досуга членов ППО ОУ	В течение года	Мельникова С.М. Гайнутдинова Г.Р.
5. Работа по охране труда			
5.1	Работа по аттестации рабочих мест	В течение года	Габитова Л.А.
5.2	Контроль соблюдения Коллективного договора в разделе охрана труда	В течение года	Габитова Л.А., Мельникова С.М.
5.3	Контроль соблюдения соглашения по охране труда	Декабрь,июнь	Габитова Л.А., Мельникова С.М.
6. Работа по жилищно-бытовым вопросам			
6.1	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	В течение года	Мельникова С.М.
6.2	Составление списков, нуждающихся в получении мест в санаториях, содействие в получении путевок	В течение года	Мельникова С.М.
7. Работа с молодежью и ветеранами			
7.1	Учет молодых специалистов, лиц, выходящих на пенсию и ветеранов труда	В течение года	Мельникова С.М., Гайнутдинова Г.Р.
7.2	Чествование ветеранов труда	октябрь	Мельникова С.М., Гайнутдинова Г.Р.

Председатель профкома

С.М. Мельникова